

TACHES DU BUREAU

Administratif

Adhérents	Documents inscriptions et communication Mise à jour site internet (docs) Planning élèves Gestion fichier inscriptions/Facturations/Encaissements Gestion des absences professeurs Permanences inscriptions
Professeurs	Planning professeurs Mise à jour site et livret accueil (activités et profs) Eléments contrat et salaires Absences et remplacements Formations et Médecine du travail + Préparation évènements musicaux et stages
Extérieur	Droits d'auteur Assurances Charges salariales Lien municipalité Lien partenariats (stages)

Evènements musicaux

Conception affiches Aide transport matériel Aide installation matériel Rangement salle Photos / Vidéos Aide organisation goûter + Communication

Coordination pédagogique

Documents :Projet d'école, Formation Musicale, ...
Organisation des évènements musicaux et stages

Communication

Ponctuel, selon évènements

Article petit journal municipal
Article presse locale
Autres Extérieurs
Site internet

Compta

Prévisions budget

Salaires Profs
Autres charges
Cotisations Elèves
Dossier subvention

Ecritures comptables

Produits
Charges
Résultat et bilan financier

Mise à jour livret accueil

Aspects financiers
Autres rubriques

Divers

Aide vérification inventaire matériel
Photos/Vidéos
Aide vérification droits image photos / Vidéos

Page2/2