

TACHES DU BUREAU

Administratif

Adhérents	Documents inscriptions et communication Mise à jour site internet (docs) Planning élèves Gestion fichier inscriptions/Facturations/Encaissements Gestion des absences professeurs Permanences inscriptions
Professeurs	Planning professeurs Mise à jour site et livret accueil (activités et profs) Eléments contrat et salaires Absences et remplacements Formations et Médecine du travail + Préparation évènements musicaux et stages
Extérieur	Droits d'auteur Assurances Charges salariales Lien municipalité Lien partenariats (stages)

Evènements musicaux

Conception affiches
Aide transport matériel
Aide installation matériel
Rangement salle
Photos / Vidéos
Aide organisation goûter
+ Communication

Coordination pédagogique

Documents :Projet d'école, Formation Musicale, ...
Organisation des évènements musicaux et stages

Communication

Ponctuel, selon évènements | Article petit journal municipal
Article presse locale
Autres Extérieurs
Site internet

Compta

Prévisions budget | Salaires Profs
Autres charges
Cotisations Elèves
Dossier subvention

Ecritures comptables | Produits
Charges
Résultat et bilan financier

Mise à jour livret accueil | Aspects financiers
Autres rubriques

Divers

Aide vérification inventaire matériel
Photos/Vidéos
Aide vérification droits image photos / Vidéos